



10

दि अमरावती जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँक लि.,
मुख्य कार्यालय, अमरावती

मध्यम मुदती कर्ज मागणी अर्ज

संस्था अंतर्गत ग्रामिण गोदाम

योजनेचे नांव	:-	संस्थेला ग्रामीण गोदाम कर्जपुस्तक
वैयक्तिक	:-	-----
संस्थेचे नांव	:-	-----
ऑडीट वर्ग	:-	
संस्थेचा संपुर्ण पत्ता	:-	----- फोन नं.-----
बँक शाखा	:-	
तालुका		

दि. अमरावती जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँक लि., मुख्य कार्यालय, अमरावती.

अर्जासोबत सादर करावयाच्या आवश्यक कागदपत्रांची यादी

- १) अद्यावत ७/१२,६ अ , फरफार व पी. आर. कार्ड
- २) राष्ट्रीयकृत व इतर बँकेचे कर्ज नसल्याचे दाखले
- ३) आय. डी. प्रुफ - आधार कार्ड, इलेक्ट्रिक बिल, रेशन कार्ड अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/सचिव
- ४) ज्या मालमत्तेवर बांधकाम करावयाचे आहे त्या मालमत्तेचे स्वमालकीचे दस्ताऐवज
- ५) अकृषक प्रमाणपत्र (एन.ए.ऑर्डर)
- ६) गोदाम बांधकामाची परवानगी
- ७) गोदाम बांधकाम करण्यासाठी संबंधित ग्रामपंचायतचे नाहरकत प्रमाणपत्र
- ८) गोदाम बांधकामाच्या नकाशाची ब्लु प्रिंटची प्रमाणित प्रत
- ९) गोदाम बांधकामसंबंधी इस्टीमेट (बँकेच्या पॅनलवरील इंजिनियरचे)
- १०) प्रॉपर्टी सर्च रिपोर्ट (बँकेच्या पॅनलवरील वकीलाचा)
- ११) गहाणखत नोंदणीकृत (मुल्यांकन एवढे स्थायी मालमत्तेचे)
- १२) उपयोगीता प्रमाणपत्र क्षेत्रीय अधिकारी / वरिष्ठ क्षेत्रीय अधिकारी यांचे
- १३) गोडाऊन नकाशा
- १४) मालमत्ता पत्रक
- १५) प्रोफा प्रकल्पाअंतर्गत (प्राधीकार पत्र) Proof of Authorization Letter
- १६) नोंदणी प्रमाणपत्र
- १७) कोटेशन